

Должностные обязанности гражданского служащего,
замещающего должность ведущего инспектора
информационно - аналитического отдела
Контрольно-счетной палаты Брянской области

На гражданского служащего, замещающего должность ведущего инспектора информационно-аналитического отдела Контрольно-счетной палаты возлагаются следующие обязанности:

обеспечение в пределах своей компетенции реализации возложенных на Контрольно-счетную палату функций;

информационное обеспечение официального сайта Контрольно-счетной палаты;

сопровождение программного обеспечения СЭД «Дело»;

сопровождение программного обеспечения «Финансовый контроль-СМАРТ»;

анализ и формирование сводных данных по результатам экспертно-аналитической и контрольной деятельности Контрольно-счетной палаты, контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области;

разработка дополнительных инструкций по работе с программным обеспечением, оформление необходимой технической документации;

проведение мониторинга и анализа информационного наполнения официальных сайтов (страниц) контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области;

участие в сопровождение договоров со сторонними организациями, предоставляющими услуги по коммуникационному, программному и аппаратному оснащению Контрольно-счетной палаты;

формирование информационного бюллетеня Контрольно-счетной палаты;

обеспечение технического сопровождения видеоконференций, заседаний Коллегии и других официальных мероприятий Контрольно-счетной палаты;

ведение учета персональных компьютеров, активного сетевого оборудования (принтеры, сканеры и т.д.) Контрольно-счетной палаты;

информационное обеспечение ГИС ЕГСФК, Портала Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации;

не допускать воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

создание и поддержание в актуальном состоянии пользовательских учетных записей;

техническая и программная поддержка пользователей локальной сети Контрольно-счетной палаты;

принятие мер по не раскрытию персональных данных, доступных в рамках исполнения должностных обязанностей, третьим лицам;

консультирование пользователей по вопросам работы в локальной сети и программах общего назначения;

обеспечение функционирования и поддержания работоспособности средств и систем защиты информации в пределах возложенных функций;

принятие мер по восстановлению средств и систем защиты информации, в случае их отказа;

поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

обеспечение соблюдения служебного распорядка Контрольно-счетной палаты;

обеспечение соблюдения правил и порядка работы с документами, предусмотренными инструкцией по делопроизводству Контрольно-счетной палаты.